

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»

111123, Москва, 1-я Владимирская ул., д.
20
ОКПО 98995960, ОГРН 1077746037852
ИНН/КПП 7720573400/77200100


Телефон/факс: (495) 672-67-72
E-mail: vost@edu.mos.ru
<http://www.vostok.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная
организация ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»


Председатель
М.А. Войлоков
Протокол № 02 от
«31» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»

Председатель


Е.В. Хаустова
Протокол № 02 от
«31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»


А.А. Гурченкова
Приказ № _____ от
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управляющего совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения
Дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи
«Восточный» ВАО г. Москвы
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ ДО ДТДиМ «Восточный» (далее – Дворец).

1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2018 г.

1.3. Настоящее Положение определяет функции деятельности, состав комиссии управляющего совета Дворца по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия), а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Дворца.

1.5. С введением настоящего Положения положение о конфликтной комиссии Управляющего совета утрачивает силу.

2. Цели деятельности и функции комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К функциям Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- ❖ основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования;

- ❖ прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- ❖ права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- ❖ права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- ❖ обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с их способностями и возможностями;

- ❖ права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии),

участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

❖ принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Дворца в случаях, установленных законом;

❖ спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

❖ правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Дворца;

❖ разрешение иных спорных и (или) конфликтных вопросов;

3. Состав Комиссии

3.1. Численный состав комиссии составляет не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Дворца.

3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Гимназии.

3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

3.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Дворца сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

3.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

❖ организует работу Комиссии;

❖ принимает меры по исполнению решений Комиссии;

❖ ведет заседания Комиссии;

❖ подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

❖ дает поручения членам Комиссии;

❖ отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Дворца о ее работе;

3.10. Секретарь Комиссии:

❖ ведет протоколы заседаний Комиссии;

❖ фиксирует принятые Комиссией решения;

❖ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;

❖ отвечает за сохранность документации Комиссии;

1. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов Комиссии:

- ❖ участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- ❖ открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- ❖ получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- ❖ инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- ❖ требовать от администрации Дворца предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- ❖ регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- ❖ принимать активное участие в работе Комиссии;
- ❖ проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- ❖ участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- ❖ заранее в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии;

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее десяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на