

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»

111123, Москва, 1-я Владимирская ул., д.
20
ОКПО 98995960, ОГРН 1077746037852
ИНН/КПП 7720573400/77200100

Телефон/факс: (495) 672-67-72
E-mail: vost@edu.mos.ru
<http://www.vostok.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная
организация ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»

Председатель
М.А. Войлоков
Протокол № 02 от
«31» августа 2018 г.

Председатель
Е.В. Хаустова
Протокол № 02 от
«31» августа 2018 г.

А.А. Гурченкова
Приказ № от
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управляющего совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения
Дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи
«Восточный» ВАО г. Москвы
по ремонту и благоустройству помещений и прилегающей территории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01. 1996 № 14-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ ДО ДТДиМ «Восточный» (далее – Дворец).

1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2018 г.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета Дворца по ремонту и благоустройству помещений и прилегающей территории (далее – комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Дворца.

1.5. С введением настоящего Положения все ранее, действовавшие положения, приказы и иные документы Управляющего совета, касающиеся обеспечения безопасности, утрачивают силу.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является контроль за состоянием текущего и капитального ремонта во Дворце, благоустройства прилегающей территории.

3. Функции Комиссии

3.1. Выделение своего представителя для работы с комиссией по приемке Дворца к новому учебному году.

3.2. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом Дворца.

3.3. Внесение предложений в управляющий совет Дворца и руководителю Дворца в проведении текущего и капитального ремонта во Дворце, благоустройства прилегающей территории.

3.4. Участие в комиссии по приемке работ по проведению текущего и капитального ремонта во Дворце, благоустройства прилегающей территории по представлению руководителя Дворца.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Дворца.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Гимназии.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Дворца сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- ❖ организует работу Комиссии;
- ❖ принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ❖ ведет заседания Комиссии;
- ❖ подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- ❖ дает поручения членам Комиссии;
- ❖ отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Дворца о ее работе;

4.10. Секретарь Комиссии:

- ❖ ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ❖ фиксирует принятые Комиссией решения;
- ❖ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- ❖ отвечает за сохранность документации Комиссии;

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- ❖ участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- ❖ открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- ❖ получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- ❖ инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

❖ требовать от администрации Дворца предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5.4. Обязанности членов Комиссии:

❖ регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;

❖ принимать активное участие в работе Комиссии;

❖ проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;

❖ участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;

❖ заранее в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии;

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

❖ по инициативе управляющего совета Дворца;

❖ по инициативе председателя Комиссии;

❖ по требованию руководителя Дворца;

❖ по заявлению членов Комиссии, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Комиссии;

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

❖ место и время проведения заседания;

❖ члены Комиссии, присутствующие на его заседании;

❖ повестка дня заседания Комиссии;

❖ вопросы, поставленные на голосование;

❖ итоги голосования по поставленным вопросам;

❖ принимаемые в ходе заседания Комиссии решения;

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Дворец несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Дворца и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Дворца применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.