

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»


111123, Москва, 1-я Владимирская ул., д.
20
ОКПО 98995960, ОГРН 1077746037852
ИНН/КПП 7720573400/77200100

Телефон/факс: (495) 672-67-72
E-mail: vost@edu.mos.ru
<http://www.vostok.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная
организация ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»


Председатель
М.А. Войлоков
Протокол № 02 от
«31» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»

Председатель

Е.В. Хаустова
Протокол № 02 от
«31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»


А.А. Гурченкова
Приказ № 471-ОД от
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управляющего совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения
Дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи
«Восточный» ВАО г. Москвы
по охране здоровья обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом ГБОУ ДО ДТДиМ «Восточный» (далее – Дворец).

1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2018 г.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета Дворца по охране здоровья обучающихся (далее – комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Дворца.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- ❖ содействие организации защиты здоровья обучающихся во время обучения во Дворце;

- ❖ содействие Дворцу в создании максимально благоприятных условий, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающихся;

- ❖ расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время обучения во Дворце;

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- ❖ обеспечение выполнения требований федерального законодательства и законодательных актов города Москвы, локальных актов Дворца по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- ❖ организация работы по обеспечению выполнения работниками Дворца требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

- ❖ организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся;

- ❖ предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время организации образовательного процесса;

- ❖ обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- ❖ охрана и укрепление здоровья обучающихся, создание оптимального сочетания режимов обучения и отдыха;

- ❖ оперативный контроль за состоянием охраны жизни и здоровья обучающихся;
- ❖ планирование и организация мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;
- ❖ информирование и консультирование работников Дворца по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся;

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение перспективных вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся Дворца.

3.2. Разработка программы практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса Гимназии.

3.3. Контроль за обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, принятие мер по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Отчет перед управляющим советом Дворца о состоянии охраны жизни и здоровья обучающихся, выполнении мероприятий по оздоровлению обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.5. Вынесение предложений по поощрению работников Дворца за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил и норм по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.6. Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся.

3.7. Немедленное информирование всех участников образовательного процесса Дворца о произошедших несчастных случаях и принятие всех возможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.8. Проведение своевременного и объективного расследования несчастного случая, произошедшего во Дворце.

3.9. Ограничение или запрет проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и в зависимости от уровня опасности условий.

3.10. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом Дворца.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Дворца.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Гимназии.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Дворца сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- ❖ организует работу Комиссии;
- ❖ принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ❖ ведет заседания Комиссии;
- ❖ подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- ❖ дает поручения членам Комиссии;
- ❖ отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Дворца о ее работе;

4.10. Секретарь Комиссии:

- ❖ ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ❖ фиксирует принятые Комиссией решения;
- ❖ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- ❖ отвечает за сохранность документации Комиссии;

5. Порядок организации работы Комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися во Дворце

5.1. Расследованию как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог, обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

❖ во время образовательного процесса, в том числе при оказании платных образовательных услуг, регламентированных образовательной организацией, проводимых в помещениях и на территории Дворца, в том числе: во время установленных перерывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;

❖ во время образовательного процесса, организованного образовательной организацией, вне помещений и территории Дворца в установленном порядке в соответствии с учебным планом или планом работы Дворца;

❖ при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы Дворца, за его пределами, и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем Дворца, на общественном транспорте или пешком под руководством представителя Дворца;

❖ при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом Дворца, или правилами внутреннего распорядка для обучающихся либо совершаемых в интересах Дворца, в сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных за предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая;

5.2. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая проводится Комиссией в течение трех дней.

5.3. В ходе расследования каждого несчастного случая осуществляются следующие действия:

- ❖ опрашиваются пострадавшие;
- ❖ опрашиваются очевидцы происшествия;
- ❖ выявляются и опрашиваются лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

5.4. На основании собранных материалов Комиссия:

- ❖ устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
- ❖ квалифицирует несчастный случай как несчастный случай во Дворце или как несчастный случай, не связанный с образовательной организацией;
- ❖ определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, которые привели к несчастному случаю;
- ❖ определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев во Дворце;

5.5. По результатам расследования несчастного случая Комиссия составляет акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая и направляет на утверждение руководителю соответствующего органа

управления образованием (к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.).

5.6. Акт о несчастном случае с обучающимся подписывается председателем и членами Комиссии и не позднее трех дней после завершения расследования, утверждается руководителем Дворца и заверяется печатью Дворца.

5.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил Комиссии или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован Комиссией в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законными представителями). В этом случае вопрос о оставлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Дворца.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- ❖ по инициативе управляющего совета Дворца;
- ❖ по инициативе председателя Комиссии;
- ❖ по требованию руководителя Дворца;
- ❖ по заявлению членов Комиссии, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Комиссии;

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- ❖ место и время проведения заседания;
- ❖ члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- ❖ повестка дня заседания Комиссии;
- ❖ вопросы, поставленные на голосование;
- ❖ итоги голосования по поставленным вопросам;
- ❖ принимаемые в ходе заседания Комиссии решения;

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Дворец несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Дворца и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Дворца применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.