

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Приказ ГБОУДО ДТДиМ**  
**«Восточный»**  
*от 31 августа 2018 г. № 147/8-ОД*



**Директор ГБОУДО ДТДиМ**  
**«Восточный»**

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_ **А.А. Гурченкова**

**Положение**  
**об аттестационной комиссии**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования города Москвы**  
**Дворца творчества детей и молодежи «Восточный»**  
**(ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»)**

**«СОГЛАСОВАНО»**  
**Председатель Профкома**  
**ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»**



*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_ **М.А. Войлоков**

**«ПРИНЯТО»**  
**Советом**  
**ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»**  
*Протокол № 1 от 29 августа 2018 г.*

**Москва, 2018 г.**

## **Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы:**

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» (далее - Дворец).

2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора Дворца в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников Дворца, представителя первичной профсоюзной организации, представителей Управляющего совета.

3. Директор Дворца не может являться председателем аттестационной комиссии.

4. Персональный состав аттестационной комиссии Дворца утверждается приказом директора.

5. Состав аттестационной комиссии Дворца формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Заседание аттестационной комиссии Дворца считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

7. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии Дворца. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

8. Аттестационная комиссия Дворца рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

9. Члены аттестационной комиссии Дворца при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

10. Секретарь аттестационной комиссии Дворца ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у директора.

11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Дворца принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии Дворца считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Дворца, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Решение аттестационной комиссии Дворца оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.