

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»

111123, Москва, 1-я Владимирская ул., д.
20
ОКПО 98995960, ОГРН 1077746037852
ИНН/КПП 7720573400/77200100

Телефон/факс: (495) 672-67-72
E-mail: vost@edu.mos.ru
<http://www.vostok.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная
организация ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»

Председатель
М.А. Войлоков
Протокол № 02 от
«31» августа 2018 г.



СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»

Председатель
Е.В. Хаустова
Протокол № 02 от
«31» августа 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУДО
«ДТДиМ «Восточный»

А.А. Гурченкова
Приказ № 471/00 от
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управляющего совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения
Дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи
«Восточный» ВАО г. Москвы
по безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 10.12.1995 №19643 «О безопасности дорожного движения», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», уставом ГБОУ ДО ДТДиМ «Восточный» (далее – Дворец).

1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2018 г.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета Дворца по безопасности (далее – комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Дворца.

1.5. С введением настоящего Положения все ранее, действовавшие положения, приказы и иные документы Управляющего совета, касающиеся обеспечения безопасности, утрачивают силу.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- ❖ организация и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
- ❖ организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации;
- ❖ организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в образовательной организации и за ее пределами;
- ❖ обеспечение безопасности обучающихся в образовательной организации, защита окружающей среды;

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- ❖ организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению безопасности образовательной организации в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ❖ организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды на прилегающей территории, потенциально опасных мест в образовательной организации, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- ❖ участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечение работников и обучающихся старших групп к ликвидационным работам;

- ❖ участие в подготовке обучающихся и работников образовательной организации к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ❖ участие в разработке мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах образовательной организации;
- ❖ проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- ❖ участие в реализации противопожарных мероприятий в целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе эксплуатации технологического оборудования, при ремонтных и строительно-монтажных работах;
- ❖ рассмотрение и изучение всех случаев загораний, пожаров, происшедших на предприятии и разработка по ним соответствующих противопожарных мероприятий, исключающих их повторение;

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.

3.4. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий.

3.5. Разработка и проведение мероприятий в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций.

3.6. Организация подготовки специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Обеспечение своевременного оповещения обучающихся и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.8. Обеспечение проведения эвакуационных мероприятий.

3.9. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.10. Осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

3.11. Проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.12. Участие в систематическом разборе происшествий и допущенных водителями автомобилей нарушений правил дорожного движения.

3.13. Анализ причин, вызывающих дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями автомобилей правил дорожного движения, разработка предложений по их устранению.

3.14. Формирование предложений по реализации системы мер направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации.

3.15. Проведение обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности.

3.16. Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации.

3.17. Регулярный детальный осмотр всех зданий, учебных классов, складов, лабораторий, мастерских и других помещений образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Дворца.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Гимназии.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Дворца сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- ❖ организует работу Комиссии;
- ❖ принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ❖ ведет заседания Комиссии;
- ❖ подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

- ❖ дает поручения членам Комиссии;
- ❖ отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Дворца о ее работе;

4.10. Секретарь Комиссии:

- ❖ ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ❖ фиксирует принятые Комиссией решения;
- ❖ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- ❖ отвечает за сохранность документации Комиссии;

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- ❖ участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- ❖ открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- ❖ получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- ❖ инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- ❖ требовать от администрации Дворца предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- ❖ регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- ❖ принимать активное участие в работе Комиссии;
- ❖ проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- ❖ участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- ❖ заранее в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии;

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- ❖ по инициативе управляющего совета Дворца;
- ❖ по инициативе председателя Комиссии;
- ❖ по требованию руководителя Дворца;
- ❖ по заявлению членов Комиссии, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Комиссии;

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- ❖ место и время проведения заседания;
- ❖ члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- ❖ повестка дня заседания Комиссии;
- ❖ вопросы, поставленные на голосование;
- ❖ итоги голосования по поставленным вопросам;
- ❖ принимаемые в ходе заседания Комиссии решения;

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Дворец несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Дворца и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Дворца применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.