

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»

111123, Москва, 1-я Владимирская ул., д. 20  
ОКПО 98995960, ОГРН 1077746037852  
ИНН/КПП 7720573400/77200100

Телефон/факс: (495) 672-67-72

E-mail: [vost@edu.mos.ru](mailto:vost@edu.mos.ru)

<http://www.vostok.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО:  
Первичная профсоюзная  
организация ГБОУДО  
«ДТДиМ «Восточный»

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет ГБОУДО  
«ДТДиМ «Восточный»

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУДО  
«ДТДиМ «Восточный»



Председатель

М.А. Бойлоков

Протокол № 02 от  
«31» августа 2018 г.

Председатель

Е.В. Хаустова

Протокол № 02 от  
«31» августа 2018 г.



Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«31» августа 2018 г.

А.А. Гурченкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии управляющего совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
Дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи  
«Восточный» ВАО г. Москвы

по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и  
инвалидностью

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 26.10.2005 № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве», Приказом Департамента образования города Москвы от 18.04.2014 № 281 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», уставом ГБОУ ДО ДТДиМ «Восточный» (далее – Дворец).
- 1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2018 г.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета Дворца по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Дворца.
- 1.5. С введением настоящего Положения все ранее, действовавшие положения, приказы и иные документы Управляющего совета, касающиеся обеспечения безопасности, утрачивают силу.

## 2. Цели и задачи деятельности комиссии

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
  - ❖ защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
  - ❖ содействие Дворца в создании максимально благоприятных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования и профессиональное обучение в соответствии с физическими возможностями и умственными способностями;
- 2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
  - ❖ участие в разработке программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;
  - ❖ содействие созданию во Дворце оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, включая

- дистанционное обучение, для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- ❖ рассмотрение жалоб и претензий детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
  - ❖ разрешений конфликтных ситуаций. Возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
  - ❖ участие в разработке локальных актов Дворца, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

### **3. Функции Комиссии**

- 3.1. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Дворца, иными локальными нормативными актами Дворца.
- 3.2. Подготовка и проведение консультаций участников образовательных отношений Дворца по вопросам создания во Дворце оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 3.3. Подготовка рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью психолого-медико-педагогической помощи организации их обучения и воспитания.
- 3.4. Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 3.5. Систематическое информирование руководителя Дворца по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.
- 3.6. Предоставление ежегодного отчета о результатах своей деятельности перед руководителем и управляющим советом Дворца.
- 3.7. Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.
- 3.8. Взаимодействие с администрацией Дворца по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

- 3.9. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами Дворца, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

#### **4. Состав Комиссии**

- 4.1. Численный состав комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Дворца.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Гимназии.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Дворца сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- ❖ организует работу Комиссии;
  - ❖ принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ❖ ведет заседания Комиссии;
  - ❖ подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - ❖ дает поручения членам Комиссии;
  - ❖ отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Дворца о ее работе;
- 4.10. Секретарь Комиссии:
- ❖ ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - ❖ фиксирует принятые Комиссией решения;
  - ❖ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
  - ❖ отвечает за сохранность документации Комиссии;

#### **5. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.3. Права членов Комиссии:

- ❖ участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- ❖ открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- ❖ получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- ❖ инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- ❖ требовать от администрации Дворца предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

#### 5.4. Обязанности членов Комиссии:

- ❖ регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- ❖ принимать активное участие в работе Комиссии;
- ❖ проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- ❖ участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- ❖ заранее в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии;

#### 5.5. Член управляющего совета, входящий в Комиссию, родитель (законный представитель) ребенка с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, имеет право обратиться к учредителю Дворца с требованием:

- ❖ о признании недействительными решений органов управления Дворца, в том числе решения управляющего совета Дворца, решения руководителя Дворца, если указанным решением нарушены/ущемляются права и (или) законные интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- ❖ об отказе/уклонении во включении вопроса по соблюдению интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в повестку дня (протокол) заседания Комиссии или общего собрания;
- ❖ об отказе/уклонении включения представителя (родителя/эксперта и т.д.) по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в список кандидатур для голосования по выборам в управляющий совет Дворца;

## 6. Порядок проведения заседаний Комиссии

### 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 6.2. Внеочередные заседания проводятся:
- ❖ по инициативе управляющего совета Дворца;
  - ❖ по инициативе председателя Комиссии;
  - ❖ по требованию руководителя Дворца;
  - ❖ по заявлению членов Комиссии, подписанному  $\frac{1}{2}$  или более частями членов от списочного состава Комиссии;
- 6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- ❖ место и время проведения заседания;
  - ❖ члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
  - ❖ повестка дня заседания Комиссии;
  - ❖ вопросы, поставленные на голосование;
  - ❖ итоги голосования по поставленным вопросам;
  - ❖ принимаемые в ходе заседания Комиссии решения;

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Дворец несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Дворца и не должно противоречить ему.
- 8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Дворца применяются соответствующие положения устава.
- 8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.