

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»
(ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»)

УТВЕРЖДЕНО

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено (протокол от 31.08.2018 № 2)

Председатель первичной профсоюзной организации

М.А. Войлоков

Приказом ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»

от 31.08.2018 № 147/21

Директор

А.А. Гурченкова

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для главного бухгалтера ИОТ – 102 – 2018

I. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Главный бухгалтер:

1.1. Осуществляет:

- управление охраной труда в бухгалтерии (далее - Бухгалтерия);
- контроль целевого расходования средств, выделяемых на охрану труда;
- бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;
- учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работающим.

1.2. Несет ответственность за состояние безопасности и охраны труда в Бухгалтерии.

1.3. Должен знать:

- специализацию и особенности структуры ГБОУДО ДТДиМ «Восточный», правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха работников;

- трудовое законодательство, законодательные, нормативные и внутренние локальные акты, регламентирующие правила и нормы охраны труда;
- свои должностные обязанности и настоящую Инструкцию;
- должностные обязанности работников Бухгалтерии и инструкции по охране их труда.

1.4. Обязан:

- принимать участие в подготовки ежегодных планов мероприятий по охране труда и в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»;
- совместно с лицами, ответственными в ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» за безопасность и охрану труда, осуществлять контроль соблюдения в Бухгалтерии и ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» законодательства об охране труда;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в помещении Бухгалтерии, участвовать в осуществлении контроля исправности средств пожаротушения;
- контролировать соблюдение работниками Бухгалтерии установленных законодательством и трудовым договором режима работы и отдыха;
- проводить первичный инструктаж на рабочем месте для вновь принятых на работу сотрудников Бухгалтерии;
- иметь практические навыки оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- не допускать к работе в Бухгалтерии лиц, не прошедших в установленном порядке обучения, и/или инструктажей, и/или стажировки и/или проверки знаний требований охраны труда;
- осуществлять постоянный контроль соблюдения работниками Бухгалтерии локальных нормативных актов, регламентирующих в ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» безопасность и охрану труда;
- проводить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения Бухгалтерии;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев с работниками Бухгалтерии, причин их профессиональных заболеваний, аварий в помещении Бухгалтерии, разработке и реализации мер по их профилактике;
- участвовать в разбирательствах по фактам нарушения работниками Бухгалтерии трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- поддерживать в коллективе Бухгалтерии здоровый психологический климат, укреплять доброжелательные отношения, непримиримо относиться к нарушениям требований по охране труда.

1.5. Ходатайствовать перед Директором о принятии мер дисциплинарного воздействия к работникам Бухгалтерии, допустившим нарушения требований по охране труда.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

2. 1. Главный бухгалтер допускается к работе:

- после прохождения вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте;
- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний с присвоением квалификационной I группы по электробезопасности;
- обучения безопасным методам труда;
- ознакомления под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе охрану и безопасность труда;
- проверки знаний правил электробезопасности и охраны труда.

2.2. Главный бухгалтер обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режимы труда и отдыха;
- соблюдать меры электротехнической безопасности и требования пожарной безопасности;
- не нарушать правила личной гигиены;
- знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- знать место хранения медицинской аптечки;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- немедленно извещать вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

3.1.Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

3.2.Проветрить помещение кабинета.

3.3.Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера.

3.4.внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

3.5.Перед началом работы с ПЭВМ и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПЭВМ.

3.6.Не допускать наличия в зоне работы лишних предметов.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 4.1. В течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- 4.2. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- 4.3. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- 4.4. Соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- 4.5. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПЭВМ, в соответствии с инструкциями по охране труда.

4.6 ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- непрерывно работать с ПЭВМ без регламентированного перерыва более 2-х часов;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПВЭМ;
- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выдергивать вилку за шнур;
- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или браться за вилку влажными руками;
- при работе на электрическом оборудовании или ПВЭМ одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПВЭМ;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 5.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю или администратору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».

Не следует пытаться самостоятельно выяснять и устранять причину отключения электропитания, так как напряжение может снова неожиданно появиться.

5.2. При возгорании оборудования, отключить питание, эвакуировать людей, сообщить администратору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» и принять меры к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

5.3. При получении травмы немедленно сообщить об этом директору или администрации ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» (если пострадал ребенок – сообщить также родителям), оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

- 6.1. Завершить работу и отключить ПЭВМ;
- 6.2. отключить электрическое оборудование от электросети.
- 6.3. привести в порядок свое рабочее место;
- 6.4. обо всех недостатках в работе оборудования сообщить администратору
- 6.5. проверить противопожарное состояние кабинета;
- 6.6. закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер, закрыть двери.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

1. Главный бухгалтер за нарушение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда может быть привлечен к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Согласовано :

Специалист по безопасности

 Войлоков М.А.

Специалист по охране труда

 Титаренко И.М.