

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»
(ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»)

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной организации
учтено (протокол от 30.08.2018 № 2)

Председатель первичной профсоюзной
организации

М.А. Войлоков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»

от 31.08.2018 № 147/21

Директор

А.А. Гурченкова

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ МЕДСЕСТРЫ ПРИ РАБОТЕ В МЕДПУНКТЕ

ИОТ – 073 - 2018

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1. К работе в медпункте допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие специальное медицинское образование, прошедшие профилактический медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Опасные производственные факторы:
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
 - отравление микрочастицами и парами ртути при разбивании градусника;
 - заражение инфекционными заболеваниями в случае контакта с заболевшими.
- 1.3. Работники медпункта должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.4. При работе в кабинете должны соблюдаться правила пожарной безопасности, медсестра должна знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими; знать пути эвакуации обучающихся из здания ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.
- 1.5. В кабинете обеспечить устойчивость имеющейся мебели, о возникающих неполадках сообщать администрации, ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» проводить проветривание кабинета, обеспечивать санитарную обработку медицинского оборудования согласно требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

- обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.6. При работе пользоваться спецодеждой: халат, шапочка; а также средствами индивидуальной защиты для предупреждения возможности заражения.
 - 1.7. Работник медпункта должен исключить из пользования непригодное оборудование; используемое оборудование должно иметь соответствующие сертификаты государственного образца.
 - 1.8. Работник медпункта должен обеспечить правильное хранение медикаментов: хранить медикаменты необходимо в специально отведенном месте в закрытом на ключ шкафу.
 - 1.9. При несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» и если пострадал ребенок – родителям.
 - 1.10. Проводить дезинфицирующую обработку 1-2 раза в день; затем включать бактерицидные лампы и проветрить помещение. Проводить генеральную уборку кабинета – 1 раз в неделю.
 - 1.11. Медработники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда и технике безопасности, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Медработник обязан:
 - проветрить помещение перед началом работы;
 - подготовить рабочее место;
 - надеть спецодежду, удобную обувь;
 - включить полностью освещение кабинета, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания;
 - убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
 - убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете;
 - убедиться в исправности технических средств;
 - проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
 - убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 21-23 °С;
 - вымыть руки с мылом.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете.
- 3.2. Обеспечить правильное хранение медикаментов.
- 3.3. Выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму.
- 3.4. Соблюдать нормы освещенности кабинета.
- 3.5. При работе с техническими средствами соблюдать все правила их эксплуатации.
- 3.6. Постоянно использовать спецодежду и защитные средства (маску, перчатки резиновые) в случае возможного контакта с кровью и другими биологическими жидкостями или инфицированными поверхностями и предметами.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В случае получения травмы сообщить о случившемся администрации ГБОУДО ДТДиМ «Восточный», родителям, если пострадал ребенок.
- 4.2. В случае загрязнения кровью и другими биологическими жидкостями поверхностей, попадания их на кожу и слизистые действовать в соответствии с инструкцией для предупреждения возможного заражения: необходимо немедленно снять перчатки, обработать кожу тампоном, смоченным 70%-ным спиртом, вымыть водой с мылом и вытереть салфеткой, повторно обработать 70%-ным спиртом. При попадании крови на слизистые оболочки обработать их 0,05%-ным раствором перманганата калия.
- 4.3. В случае травмы использованными инструментами немедленно выдавить кровь, обработать рану йодом, пройти своевременное анонимное лабораторное обследование, получить консультацию инфекциониста и/или провести необходимую профилактику.
- 4.4. В случае загрязнения кровью или другими биологическими жидкостями поверхностей обработать их дезинфицирующими средствами.
- 4.5. При разбивании градусника возможно отравление парами ртути. Необходимо удалить всех из кабинета и опечатать дверь. Сообщить в штаб ГО для ликвидации частиц ртути.
- 4.6. При возникновении очага возгорания вывести из медицинского кабинета людей, немедленно сообщить о возгорании своему непосредственному руководителю или администратору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный». Попытаться погасить огонь первичными средствами противопожарной безопасности, в случае невозможности самостоятельно справиться с очагом возгорания позвонить по телефону «(495)305-29-74» в службу пожарной безопасности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Выключить электроприборы; привести в порядок свое рабочее место.
- 5.2. Проветрить кабинет, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.
- 5.3. Снять форменную одежду, вымыть руки с мылом.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по безопасности  _____ Войлоков М.А.

Специалист по охране труда  _____ Титаренко И.М.