# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ» (ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»)

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено (протокол от 200 № Доба профсоюзной организации от 200 № Доба профсоюзной организации директор М.А. Войлоков

### ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда администратора (кладовщика)

ИОТ-063-2018

#### 1. Общие положения

- 1.1. По данной инструкции кладовщик инструктируется перед началом работы (первичный инструктаж), а потом через каждые 6 месяцев (повторный инструктаж). Результат инструктажа заносится в "Журнал регистрации инструктажей по вопросам охраны труда", в журнале после прохождения инструктажа должна быть подпись лица, которое инструктирует, и кладовщика.
- 1.2. Собственник должен застраховать кладовщика от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. В случае повреждения здоровья кладовщика по вине работодателя, он (кладовщик) имеет право на возмещение причиненного ему вреда.
- 1.3. За невыполнение данной инструкции кладовщик несет дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность.
- 1.4. К работе кладовщиком допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж на рабочем месте.
  - 1.5. Кладовщик должен:
  - выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
  - не допускать посторонних лиц на свое рабочее место;

- содержать рабочее место в чистоте, не загромождать его ящиками, деталями и прочее;
  - пользоваться спецодеждой;
  - не касаться оголенного провода, арматуры общего освещения;
  - не стоять под грузом;
- знать и уметь оказывать первую помощь пострадавшим от несчастных случаев.
- 1.6. Основные опасные и вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на кладовщика:
  - неудовлетворительные метеорологические условия на рабочем месте;
  - загрязнение рабочей зоны газами и пылью;
  - недостаточное освещение;
  - неисправность механизмов, приспособлений;
  - неправильное складирование материалов;
  - незащищенные токопроводящие части электрооборудования;
  - вредные компоненты складируемых материалов.
- 1.8. В случае применения бесстеллажного способа хранения материалы должны укладываться в штабели. Против дверных проемов необходимо оставлять проходы, равные ширине двери, но не менее 1 м. Расстояние между стенами и штабелями должно быть не менее 0,8 м.
- 1.9. Складские помещения (отсеки), расположенные в подвальных или цокольных этажах, должны иметь люки или окна размером 0,9 х 1,2 м с приямками (для выпускания дыма в случае пожара), которые устраиваются в соответствии с требованиями строительных норм.
  - 1.10. В складских помещениях не разрешается:
- 1.11.. Хранение продукции навалом и вплотную к приборам и трубам отопления.
  - 1.12. Стоянка и ремонт погрузочно-разгрузочных и транспортных средств.
- 1.13. Эксплуатация газовых плит, печей, бытовых электронагревательных приборов, установление с этой целью штепсельных розеток.

# 2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Надеть спецодежду, проверить наличие достаточного освещения.
- 2.2. Убрать проходы, проезды от посторонних предметов.
- 2.3. Проверить наличие и комплектность аптечки.
- 2.4. Проверить наличие средств пожаротушения.

#### 3. Требования безопасности во время выполнения работы

3.1. При укладке товара в штабеле и стеллаже необходимо содержать проходы между ними не менее 1 м, а при перемещении тележек между стеллажами и штабелями необходимо оставлять проход на 1 м больше ширины тележки. Ширина главного проезда склада должна быть не меньше 2,5 м.

- 3.2. Не разрешается загромождать материалами, тарой и другими предметами проходы между штабелями и стеллажами.
- 3.3. Не допускается хранение на складе личных вещей, одежды, а также легковоспламеняющихся веществ.
- 3.4. В складских зданиях (помещениях) все операции, связанные с раскрытием тары, расфасовкой продукции, проверкой исправности и мелким ремонтом, приготовлением рабочих смесей, огнеопасных жидкостей и другими подобными работами, должны осуществляться в изолированных помещениях.
- 3.5. Раскрывать тару необходимо только соответствующими инструментами, предварительно удалить все гвозди и концы провода, а металлическое обшивку загнуть внутрь стенок тары.
  - 3.6. Грузы, имеющие наибольший спрос, размещаются ближе к выходу.
- 3.7. Необходимо следить, чтобы стеллажи были надлежащей прочности (из расчета на нагрузку) и достаточно стойкими.
  - 3.8. Переносить грузы в жесткой таре необходимо только в рукавицах.
- 3.9. Для работы на высоте, необходимо пользоваться крепкими исправными стремянками с наконечниками против скольжения.
  - 3.10. Без потребности нельзя ходить между штабелями.
  - 3.11. Не разрешается переносить грузы в неисправной таре.
- 3.12. Предельные нормы подъема и перемещение тяжелых вещей женщинами:
- 3.13. Подъем и перемещение грузов при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) -10 кг.
  - 3.14. Подъем и перемещение грузов постоянно в течение рабочей смены 7 кг.
- 3.15. Суммарный вес груза, который перемещается в течение рабочей смены каждым человеком, не должна превышать: по рабочей поверхности  $350~\rm kr$ , с пола  $175~\rm kr$ .
  - 3.16. В вес груза, который перемещается, включается вес тары и упаковки.
- 3.17. При перемещении груза на тележках или в контейнерах приложенное усилие не должно превышать 10 кг.
- 3.20.Предельная норма подъема груза для мужчин старше 18 лет составляет 50 кг.
- 3.21. Нельзя переносить грузы самому, и разрешать другим, в неисправной таре (с выступающими гвоздями и острыми концами).
- 3.22. При укладке груза на тележку необходимо следить, чтобы груз лежал стойко, не смог упасть во время движения.
  - 3.23. При перемещении груза по наклонной плоскости надо стоять сбоку.

## 4. Требования безопасности после окончания работы

- 4.1. Убрать рабочее место.
- 4.2. Выключить все электропотребители.

- 4.3. Убрать приспособления в отведенное для них место.
- 4.5. Снять спецодежду; помыть руки и лицо с мылом.
- 4.6. Выключить все приборы освещения.
- 4.7. Сообщить руководителю о всех недостатках, имевших место во время работы.

# 5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1. Немедленно прекратить работу, не допускать в опасную зону посторонних лиц.
- 5.2. В случае возникновения пожара сообщить руководителю или администрации учреждения ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» и в ближайшую пожарную часть по телефону «(495)305-29-74». По возможности приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 5.3. Если произошел несчастный случай и есть пострадавшие, оказать им первую помощь, сообщить администрации ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» а в случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

СОГЛАСОВАНО:	est of the second
Специалист по безопасности _	Войлоков М.А.
Специалист по охране труда	Титаренко И.М.