

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»
(ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»)

УТВЕРЖДЕНО

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной организации
учтено (протокол от 21.08.2018 № 2)

Председатель первичной профсоюзной
организации

М.А. Войлоков

Приказом ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»

от 31.08.2018 № 147/21

Директор

А.А. Гурченкова

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДОКУМЕНТОВЕДА

ИОТ – 059 - 2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К самостоятельной работе документоведа допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование, прошедшие инструктаж по охране труда на рабочем месте, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе документовед должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. Опасные производственные факторы:
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
 - ионизирующее, неионизирующее излучение и электромагнитные поля при работе с компьютером;
 - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.
- 1.4. Документовед должен соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. В процессе работы необходимо соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с

правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

1. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м); при лампах накаливания – не менее 150 лк (48 Вт/кв.м).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимые приспособления и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер, сканер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с компьютером и другой оргтехникой соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее оргтехнику мокрыми или влажными руками;
- не оставлять включенную в сеть оргтехнику без присмотра.

3.5. При работе на компьютере руководствоваться «Инструкцией по охране труда и технике безопасности при работе на персональных компьютерах».

3.6. Для поддержания здорового климата в рабочем помещении следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае появления неисправности в работе оргтехники, постороннего шума, искрения, запаха гари, немедленно отключить электроприбор от сети и сообщить об этом своему непосредственному руководителю или администратору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный». Работу продолжить только

после устранения возникшей неисправности специалистом по ремонту оргтехники.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре своему непосредственному руководителю или администратору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный», позвонить по телефону «(495)305-29-74» в службу пожарной безопасности и при возможности приступить к тушению пожара при помощи первичных средств пожаротушения.

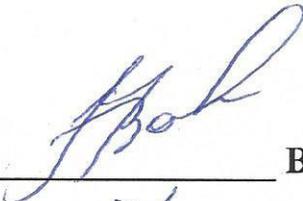
4.3. При получении травмы сообщить непосредственному руководителю или администратору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный», оказать первую помощь пострадавшему.

4.4. При поражении электрическим током, немедленно отключить напряжение и при отсутствии дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса, сообщить о несчастном случае администрации ГБОУДО ДТДиМ «Восточный», при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

1. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 1.1. Отключить от электросети электрические приборы и оргтехнику, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.
- 1.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в специально отведенные места для хранения документы, оборудование и приспособления.
- 1.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги, выключить свет и закрыть помещение на ключ.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по безопасности  Войлоков М.А.

Специалист по охране труда  Титаренко И.М.

