

**Перечень  
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих  
документов**

<b>Документ</b>	<b>Должность</b>
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Контрактный управляющий
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Контрактный управляющий
	Заведующий хозяйством
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Контрактный управляющий
	Заведующий хозяйством
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Контрактный управляющий
	Заведующий хозяйством

<b>Документ</b>	<b>Должность</b>
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Заместитель директора
Статистическая отчетность.	Директор
	Заместитель директора