

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
М.А. Войлоков



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор



А.А. Гурченкова

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЁТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) от 22 декабря 1995 года и Приказа Департамента образования г.Москвы от 01.04.2015г. №148 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

1.2 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи в ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1 При проведении субботника, выездных мероприятий, мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством сотрудника ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» (педагога-организатора, педагога дополнительного образования и т.д.) или лица, назначенного приказом директора ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».

- 1.2.2 При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» в установленном порядке.
- 1.2.3 Во время перевозок участников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3 Несчастный случай, происшедший с обучающимся, при обстоятельствах, указанных в пунктах 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4 Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Управлением контроля и надзора в сфере образования Департамента образования города Москвы.
- 1.5 ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» выдает пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6 Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» в течение 45 лет.
- 1.7 Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта по форме Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».
- 1.8 Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования города Москвы.
- 1.9 В случае отказа ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» в составлении акта по форме Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта по форме Н-2 конфликт рассматривает Управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования города Москвы, в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».
- 1.10 Медицинское учреждение, куда доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.11 По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших), директор ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 2).

1.12 Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» несет его директор.

1.13 Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.14 Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1 О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшим или очевидец немедленно извещает о случившемся директору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный», заместителю директора, который обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему.

2.2 О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает о случившемся органу управления образованием по месту происшествия.

2.3 Заместитель директора сохраняет до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии), сообщает о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы.

2.4 Заместитель директора вызывает скорую помощь и направляет пострадавшего в лечебное учреждение в сопровождении родителей или педагога ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».

### **2.5 Директор ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» обязан:**

2.5.1 Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования города Москвы, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере повреждения у пострадавшего.

2.5.2 Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – директор ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» или лицо его замещающее, члены комиссии – специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда, секретарь комиссии.

### **2.6 Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:**

2.6.1 В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил охраны труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.6.2 Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение в Управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования города Москвы.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.6.3 После утверждения акта формы Н-2 Управлением контроля и надзора в сфере образования Департамента образования города Москвы экземпляры акта направляются:

- в архив органа управления образованием;
- в отдел по охране труда;
- в ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»;
- пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6.4 Педагог еженедельно справляется о состоянии здоровья пострадавшего и сообщает полученную информацию директору (заместителю директора) ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».

2.6.5 В течение трех суток после выхода пострадавшего в ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» в Управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования города Москвы директор ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» или его заместитель отправляет сообщение о последствиях несчастного случая. (Приложение 2.)

2.7 Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, расследуются в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».

2.8 Несчастный случай, происшедший во время проведения выездных мероприятий, экскурсий, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся которого произошел несчастный случай, в комиссию включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования города Москвы.

2.9 Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1 Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастной случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2 О групповом несчастном случае, со смертельным исходом, директор ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» обязан немедленно сообщить:

- в Департамент образования города Москвы;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органом.

Сообщение передается по телефону по схеме. (Приложение 3)

*Примечание.* О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокураторе по месту происшествия, директору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».

3.3 Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

Председатель – руководитель вышестоящего органа или его заместитель, директор ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» или лицо его замещающее;

Члены комиссии:

- заместитель директора ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»;
- специалист по охране труда ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»;
- специалист по охране труда вышестоящего органа управления образованием.

3.4 Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5 Материалы специального расследования должны включать:

- 3.5.1 Акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование.
- 3.5.2 Планы, схемы, фотофиксация места происшествия.
- 3.5.3 Протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение ГОСТов, системы стандартов безопасности труда (ССБТ), норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения.
- 3.5.4 Выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа по охране труда.
- 3.5.5 Медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти.
- 3.5.6 Заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.
- 3.5.7 Выписка из инструкций, положений, приказов, и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6 По требованию комиссии по специальному расследованию ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» обязан:

3.6.1 Пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия.

3.6.2 Выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы.

3.6.3 Произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы.

3.6.4 Предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования.

3.6.5 Обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

*Примечание.* Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7 Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ, выполняемых приглашенными специалистами, оплачивает ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».

#### **4. Ответственность за получение травмы**

4.1 В силу ч.3 ст. 1073 ГК РФ, если малолетний обучающийся (в возрасте до 14 лет) причинил вред другому лицу (несчастный случай) в то время, когда он находился под надзором ГБОУДО ДТДиМ «Восточный», обязанного осуществлять за ним надзор (образовательный процесс), ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» отвечает за вред, если не докажет, что вред возник не по его вине в осуществлении надзора.

4.2 В силу ч.1 ст.1074 ГК РФ обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у данных обучающихся нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или не в достоящей части их родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по их вине.

4.3 Поскольку обучающийся в возрасте от 14 до 18 лет обладает определенной дееспособностью (ст. 26. ГК РФ) и самостоятельностью, законодатель не предусматривает надзор за ними в качестве основания для возложения на ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» ответственности за причиненный ими вред, послуживший причиной несчастного случая.

Утверждаю  
 Руководитель органа управления  
 Образованием \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма Н-2

**АКТ**

**о несчастном случае с учащимся (воспитанником)  
 учебно-воспитательного учреждения**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай  
 \_\_\_\_\_
2. Адрес  
 учреждения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество  
 пострадавшего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. Пол «ж», «м» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число  
 рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается)  
 пострадавший \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя  
 мероприятия, в классе которого произошел несчастный  
 случай \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:
  - вводный инструктаж (дата  
 проведения) \_\_\_\_\_
  - инструктаж на рабочем месте (дата  
 проведения) \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца  
 20 \_\_\_\_ г.

11. Вид

происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учебы С ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая

\_\_\_\_\_

*(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1,2,3 группы, умер)*

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ  
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ  
(ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ)**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(учреждение, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установленная инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобождён от учебы (посещения учреждения) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель  
учреждения: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сообщение  
о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном  
случае со смертельным исходом)\***

\_\_\_\_\_  
(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, город, район, село, поселок).

2. Дата и время (местное) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
краткое описание места происшествия и обстоятельств,

\_\_\_\_\_  
при которых произошел несчастный случай \*\*

3. Число пострадавших, в том числе погибших

4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего)\*\*

5. Характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно.\*\*

6. Фамилия, инициалы лица, передавшего сообщение, дата и время передачи сообщения.

7. Фамилия, инициалы лица, принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

\* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

\*\* При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

АКТ  
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

\_\_\_\_\_ ,  
(со смертельным исходом, иного несчастного случая, специальное  
расследование которого установлено действующим законодательством)

происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование учреждения, органа исполнительной власти г.Москвы,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
государственного учреждения г.Москвы)

Комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_ ,  
(приказ органа исполнительной власти г.Москвы, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения  
г.Москвы, дата, номер)

в составе председателя

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов комиссии:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с участием приглашенных специалистов:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
специальное расследование и составила настоящий акт.

## II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

произошел при

\_\_\_\_\_ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

## III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий, государственных стандартов нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты); указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

## IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3

## V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые

привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с пунктом 3.7 Положения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Специалист по охране труда



А.А.Фоменков