

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
М.А. Войлоков



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор



А.А. Гурченкова

## ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИСТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»

### 1. Общие положения

- 1.1. Для организации работы по охране труда директор ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» своим приказом назначает специалиста по охране труда.
- 1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».
- 1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами (НПА), локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

### 2. Основные задачи специалиста по охране труда

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных НПА об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных актов образовательного учреждения.

- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и охраны труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения, в том числе его руководителя, по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **3. Функции специалиста по охране труда**

Для выполнение поставленных задач на специалиста по ОТ возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Организация, методическое руководство по специальной оценке условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.3. Проведение совместно с представителями администрации ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.5. Разработка совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашений по охране труда.
- 3.7. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.8. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранение документов по расследованию в связи с несчастным случаем на производстве в соответствии с установленными сроками.

- 3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
- 3.10. Составление отчетности по охране труда по установленным формам.
- 3.11. Организация проведения инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением.
- 3.12. Разработка программы обучения по охране труда работников ГБОУДО ДТДиМ «Восточный», организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.
- 3.13. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.14. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.
- 3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».
- 3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению выявленных нарушений.
- 3.18. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. Права специалиста по охране труда**

Специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения образовательного учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять должностным лицам образовательного учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Направлять директору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.4. Запрашивать и получать от должностных лиц ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда,

требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.5. Привлекать по согласованию с директором ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.6. Представлять директору ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.7. Представлять по поручению директора ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Контроль и ответственность.**

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет директор ГБОУДО ДТДиМ «Восточный».

5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данных Положением.

Специалист по охране труда



А.А.Фоменков