

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
М.А. Войлоков

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
  
А.А. Гурченкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
С РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ГБОУДО ДТДиМ «Восточный»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с работниками и обучающимися ГБОУДО ДТДиМ «Восточный» (далее - Дворец) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся», Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года, статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, обучающихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015. (Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения).

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в Дворце с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Работникам и обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения в Дворце, изучения учебных дисциплин, выполнении

различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с работниками и обучающимися (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам охраны труда проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая деятельность;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другие выездные мероприятия.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда с работниками Дворца проводится при приёме на работу по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах. Вводный инструктаж по охране труда с обучающимися проводится перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах.

2.2. Вводный инструктаж с работниками и обучающимися проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.3. В Дворце разрабатываются следующие виды вводного инструктажа:

- вводный инструктаж для работников Дворца.
- вводный инструктаж для обучающихся образовательного учреждения;

2.4. С обучающимися Дворца вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Вводный инструктаж для работников должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками Дворца делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;

3.2. Первичный инструктаж с работниками на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится заместителем директора, заместителем директора по управлению ресурсами, методистами на кого приказом по Дворцу возложено проведение первичного инструктажа перед началом самостоятельной деятельности (работы), в сроки, определённые законодательством РФ в области охраны труда.

3.3. Противопожарные инструктажи с работниками проводятся специалистом по обеспечению безопасности. Противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками в соответствии с программами инструктажей по пожарной безопасности.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Дворца проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Дворца и на заседании профсоюзного комитета, и по их инструкциям по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Дворца и на заседании профсоюзного комитета.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится:

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных кабинетах;

- при проведении выездных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой и по своему предмету.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Дворца и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для административных, педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3 С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении выездных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении работниками и обучающимися требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников и обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Дворца. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

7.1. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении выездных мероприятий проводится педагогом дополнительного образования со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.2 Журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении выездных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Дворца.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Дворца, утверждаются директором Дворца и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Специалист по охране труда



А.А. Фоменков