

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»


111123, Москва, 1-я Владимирская ул., д.  
20  
ОКПО 98995960, ОГРН 1077746037852  
ИНН/КПП 7720573400/77200100

Телефон/факс: (495) 672-67-72  
E-mail: [vost@edu.mos.ru](mailto:vost@edu.mos.ru)  
<http://www.vostok.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО:  
Первичная профсоюзная  
организация ГБОУДО  
«ДТДиМ «Восточный»

  
Председатель  
М.А. Войлоков  
Протокол № 02 от  
«31» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
ГБОУДО  
«ДТДиМ «Восточный»

Председатель  
  
Е.В. Хаустова  
Протокол № 02 от  
«31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУДО  
«ДТДиМ «Восточный»

  
А.А. Гурченкова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управляющего совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
Дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи  
«Восточный» ВАО г. Москвы  
по работе с родителями и местным сообществом

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ ДО ДТДиМ «Восточный» (далее – Дворец).

1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2018 г.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета Дворца по работе с родителями и местным сообществом (далее – комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Дворца.

1.5. С введением настоящего Положения все ранее, действовавшие положения, приказы и иные документы Управляющего совета, касающиеся обеспечения безопасности, утрачивают силу.

## **2. Цели и задачи деятельности комиссии**

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- ❖ изучение семей обучающихся;
- ❖ педагогическое просвещение родителей;
- ❖ обеспечение участия родителей в подготовке массовых мероприятий во Дворце;
- ❖ индивидуальная работа с родителями;
- ❖ информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся;

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- ❖ работа с родительской общественностью;
- ❖ подготовка ежегодного информационного доклада о результатах деятельности Дворца;
- ❖ организация работы Дворца со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- ❖ организация работы с обучающимися из неблагополучных семей;

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительской общественности.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Выявляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся о качестве дополнительного образования во Дворце.

3.5. Проводит проверки неблагополучных семей обучающихся на предмет нарушения прав и законных интересов обучающихся.

3.6. Организует проведение Дня открытых дверей в Дворце и массовых мероприятий.

3.7. Проводит беседы с родителями (законными представителями) на предмет распространения передового опыта семейного воспитания.

3.8. Участвует в подготовке Дворца к новому учебному году.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Дворца по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

#### 4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Дворца.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Гимназии.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Дворца сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- ❖ организует работу Комиссии;
- ❖ принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ❖ ведет заседания Комиссии;
- ❖ подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- ❖ дает поручения членам Комиссии;
- ❖ отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Дворца о ее работе;

4.10. Секретарь Комиссии:

- ❖ ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ❖ фиксирует принятые Комиссией решения;
- ❖ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- ❖ отвечает за сохранность документации Комиссии;

## **5. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- ❖ участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- ❖ открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- ❖ получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- ❖ инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- ❖ требовать от администрации Дворца предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- ❖ регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- ❖ принимать активное участие в работе Комиссии;
- ❖ проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- ❖ участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- ❖ заранее в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии;

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- ❖ по инициативе управляющего совета Дворца;
- ❖ по инициативе председателя Комиссии;
- ❖ по требованию руководителя Дворца;
- ❖ по заявлению членов Комиссии, подписанному  $\frac{1}{2}$  или более частями членов от списочного состава Комиссии;

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- ❖ место и время проведения заседания;
- ❖ члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- ❖ повестка дня заседания Комиссии;
- ❖ вопросы, поставленные на голосование;
- ❖ итоги голосования по поставленным вопросам;
- ❖ принимаемые в ходе заседания Комиссии решения;

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Дворец несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Дворца и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Дворца применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.