

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВОСТОЧНЫЙ»

111123, Москва, 1-я Владимирская ул., д. 20  
ОКПО 98995960, ОГРН 1077746037852  
ИНН/КПП 7720573400/77200100

Телефон/факс: (495) 672-67-72  
E-mail: [vost@edu.mos.ru](mailto:vost@edu.mos.ru)  
<http://www.vostok.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная  
организация ГБОУДО  
«ДТДиМ «Восточный»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет ГБОУДО  
«ДТДиМ «Восточный»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУДО  
«ДТДиМ «Восточный»

Председатель

М.А. Войлоков  
Протокол № 02 от  
«31» августа 2018 г.

Председатель

Е.В. Хаустова  
Протокол № 02 от  
«31» августа 2018 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«31» августа 2018 г.

А.А. Гурченкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
«Дворца творчества детей и молодежи «Восточный»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №58 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте Дворца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации о Дворце», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта Дворцов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, уставом ГБОУ ДО ДТДиМ «Восточный» (далее – «Дворец»).
- 1.2. Настоящее действует с «01» сентября 2018 г.
- 1.3. Настоящее положение определяет структуру официального сайта Дворца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт»), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о Дворце (далее – «информация»).
- 1.4. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления структуры официального сайта Дворца, а также формата предоставления на нем обязательной к размещению информации о Дворце.

## **2. Структура, содержание, функционирование сайта**

- 2.1. Дворец формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях. В том числе на сайте.
- 2.2. Официальный адрес сайта: [www.vostok.mskobr.ru](http://www.vostok.mskobr.ru).
- 2.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.
- 2.4. Дворец обновляет сведения и информацию, содержащиеся на сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 2.5. Информация на сайте размещается на русском языке.

- 2.6. Дворец размещает на сайте информацию, в соответствии с решением Дворца и (или) в соответствии с Законодательством РФ.
- 2.7. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения о Дворце» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 2.9. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:
- 2.9.1. Подраздел «Основные сведения».
- Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Дворца, об учредителе, учредителях Дворца, о месте нахождения Дворца и его филиалах (при наличии), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.
- 2.9.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».
- Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Дворца, в том числе о наименованиях структурных подразделений (при наличии), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений (при наличии), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 2.9.3. Подраздел «Документы».
- На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий:
- ❖ устав Дворца;
  - ❖ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - ❖ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - ❖ план финансово-хозяйственной деятельности Дворца, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы Дворца;

- ❖ локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- ❖ отчет о результатах самообследования;
- ❖ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ❖ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 2.9.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых программах дополнительного образования, график работы кружков и секций дополнительного образования.

#### 2.9.5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- ❖ о руководителе Дворца, его заместителях, руководителях филиалов Дворца (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- ❖ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

#### 2.9.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательного

процесса, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов.

2.9.7. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.9.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.9.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательным программам дополнительного образования (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- ❖ максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- ❖ сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- ❖ отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом ГБОУДО «Дворец творчества детей и молодежи «Восточный» и не должно противоречить ему.

- 3.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ГБОУДО «Дворца творчества детей и молодежи «Восточный» применяются соответствующие положения Устава.
- 3.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.